

სრულიად საქართველოს საპატრიარქო  
ა(ა)იპ მცხეთის წმინდა ათორმეტ მოციქულთა სახელობის

მართლმადიდებლური საშუალო სკოლა

დანართი N1

დამტკიცებულია:

სკოლის დირექტორი



განცხადებისა და საჩივრის განხილვის წესი

2024 წელი

### თავი 1. ზოგადი დებულებები

#### მუხლი 1. წესის მოქმედების სფერო და მიზანი

1.1. ა(ა)იპ მცხეთის წმინდა ათორმეტ მოციქულთა სახელობის მართლმადიდებლური საშუალო სკოლა (შემდგომში „სკოლა“) დაინტერესებულია, შექმნას სკოლაში განცხადებისა და საჩივრის განხილვის წესი (შემდგომში-წესი), რათა დეტალურად გაიწეროს პროცესის თანმიმდევრობა და მიეცეს მას ორგანიზებული სახე.

1.2 წინამდებარე წესის მოქმედება ვრცელდება სკოლაში დასაქმებულ ყველა პირზე, სკოლის მოსწავლეზე, მის მშობელზე/კანონიერ წარმომადგენელზე. ასევე, ნებისმიერ დაინტერესებულ პირზე, რომელსაც სურს, სკოლას მიმართოს განცხადებით/საჩივრით.

1.3 სკოლაში საჩივრის განცხადების მისაღებად, იგი წარმოდგენილი უნდა იყოს ქართულ ენაზე. უცხოურ ენაზე შესრულებული განცხადების/საჩივრის სკოლაში მისაღებად, მას უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანი.

#### მუხლი 2. სკოლაში საჩივრის/ განცხადების განხილვის პრონციპები

2.1 სკოლაში წარდგენილი საჩივარი/განცხადება განხილვა ობიექტურობისა და სამართლიანობის, მოუკერძოებლობის პრინციპის დაცვით, კანონმდებლობისა და ამ წესის შესაბამისად დადგენილ ვადებში.

2.2 საჩივრის/განცხადების განხილვისას დაუშვებელია იმ პირის მონაწილეობა, რომელსაც აქვს პირადი ინტერესი, ან/და არსებობს სხვა გარემოება, რომელმაც შესაძლოა ზეგავლენა მოახდინოს გადაწყვეტილების მიღებაზე გადაწყვეტილებაზე.

#### მუხლი 3. განცხადების/საჩივრის წარდგენის წესი

3.1 სკოლაში საჩივრის/განცხადების წარდგენა შეაძლებელია სკოლის საქმის მწარმოებელთან. განმცხადებლის/საჩივრის ავტორის მიერ ჩაბარებით, საჯოსტო გზავნილის ან/და ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.

3.2 სკოლაში შემოსული განცხადება/საჩივარი, რომელიც შედგენილია მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, რეგისტრაციაში უნდა გატარდეს დაუყოვნებლივ. არასამუშაო საათებში (18:00 საათიდან 09:00 საათამდე) შემოსული განცხადება/საჩივარი რეგისტრაციაში უნდა გატარდეს მომდევნო სამუშაო დღეს.

3.3 სკოლაში შემოსულ განცხადებაზე/საჩივარზე ადმინისტრაცია რეაგირებას ახდენს საქართველოს კანონმდებლობის და ამ წესის შესაბამისად.

3.4 განცხადება/საჩივარი შედგენილი უნდა იქნეს წერილობით ფორმით და იგი უნდა შეიცავდეს შემდეგ რეკვიზიტებს:

- სკოლის დასახელებას, რომელსაც მიმართავს განცხადებელი/საჩივრის ავტორი;
- განმცხადებლის/საჩივრის ავტორის ვინაობასა და მისამართს (საკონტაქტო ტელეფონის ნომრის მითითებით);
- მოთხოვნას;
- გარემოებებს, რომლებიც საფუძვლად უდევს მის მოთხოვნას;
- გასაჩივრებული ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტის გადაწყვეტილების დასახელებას (მხოლოდ საჩივრის შემთხვევაში);
- განცხადების/საჩივრის წარდგენის თარიღსა და ხელმოწერას;
- განცხადების/ საჩივარზე დართული დოკუმენტების სამონათვალს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

#### მუხლი 4 განცხადების განხილვის ზოგადი წესი და ვადები

4.1. განცხადებას განხილავს უფლებამოსილი პირი/სტრუქტურული ერთეული, რომლის კომპეტენციის

ფარგლებსაც განეკუთვნება განცხადებაზე პასუხის გაცემა.

4.2 კორესპონდენცია, მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ, თუ კანონმდებლობით სხვა რამ არ არის დადგენილი, გაიცემა სკოლის დირექტორის სახელითა და ხელმოწერით.

4.3. განცხადების განხილვის ვადა, თუ კანონმდებლობით სხვა რამ არ არის დადგენილი განისაზღვრება 10

სამუშაო დღით. თუ განცხადებით მოთხოვნილია ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტის გამოცემა, რომელიც არ ეხება მესამე პირის ინტერესებს, ის გამოიცემა განცხადების წარდგენიდან 15 დღის ვადაში.

4.4 თუ საქმისთვის არსებითი მნიშვნელობის საკვანძო გარემოებათა დადგენისთვის აუცილებელია ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოსაცემად კანონმდებლობით გათვალისწინებულზე მეტი ვადა, უფლებამოსილი პირმა/სტრუქტურამ ერთეულმა შესაძლებელია ადმინისტრაციული წარმოების დაწყებისას მიიროს გადაწყვეტილება ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გაცემის ვადის გაგრძელების შესახებ.

4.5 ამ მუხლის 4.4. პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემის საერთო ვადა არ უნდა აღემატებოდეს 3 თვეს.

### მუხლი 5 საჩივრის განხილვის ზოგადი წესი და ვადები

5.1. საჩივარ განხილავს უფლებამოსილი პირი/სტრუქტურული ერთეული /კომისია, რომლის კომპეტენციის ფარგლებსაც განეკუთვნება საჩივარზე პასუხის გაცემა.

5.2. საჩივრის განხილვას ვადაა ერთი თვე.

5.3. თუ საქმისთვის არსებითი მნიშვნელობის მქონე გარემოებათა დადგენისთვის აუცილებელია საჩივრის განსახილველად ელტ თვეზე მეტი ვადა, შესაბამისი პირი /სტრუქტურული ერთეული უფლებამოსილია, გამოიტანოს დასაბუთებული გადაწყვეტილება საჩივრის ვადის განხილვის ვადის გაგრძელების შესახებ, შენამდებარე მუხლის 5.2 პუნქტით განსაზღვრული ვადა შეიძლება გაგრძელდეს დამატებითი ერთი თვით.

5.4. ამ წესის 5.3. მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, საჩივრის ავტორს ინფორმაცია ვადის გაგრძელებაზე უნდა ეცნობის საჩივრის სკოლაში რეგისტრაციიდან 7 დღის ვადაში.

5.5. საჩივარზე პასუხი უნდა იყოს დასაბუთებული.

5.6. სკოლის მიერ მომზადებულ კორესპონდენციაში, საჭიროების შემთხვევაში, მითითებული უნდა იყოს გადაწყვეტილების გასაჩივრების წესი.

### თავი II. საჩივრის განხილვის წესი დისციპლინური წარმოებისას

მუხლი 6. დისციპლინური სახდელის შესახებ მიღებული გადაწყვეტილების გასაჩივრების ზოგადი წესი

6.1. დირექტორის/დისციპლინური კომიტეტის გადაწყვეტილება დისციპლინური სახდელის დაკისრებაზე უარის თქმის შესახებ, ან დისციპლინური კომიტეტის გადაწყვეტილება დისციპლინური სახდელის დაკისრებაზე და სკოლის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი სახდელის დაკისრებასთან დაკავშირებულ საჩივარზე სკოლის დირექცია რეაგირებს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;

### თავი III. მასწავლებლის ვაკანსიის შესავსებად გამოცხადებული შედეგების გასაჩივრება

მუხლი 10. მასწავლებლის ვაკანსიის შესავსებად გამოცხადებული შედეგების გასაჩივრების წესი

- 10.1 მასწავლებლის ვაკანსიის შესავსებად გამოცხადებული შედეგების გასაჩივრება პირს შეუძლია კონკურსის შედეგების (მის მიმართ გამოტანილი საბოლოო გადაწყვეტილება) გამოცხადებიდან (გადაწყვეტილების ჩაბარებიდან-წერილობით გაგზავნის შემთხვევაში) და გაგზავნიდან - გადაწყვეტილების ელექტრონული ფოსტით გაგზავნის შემთხვევაში) არაუგვიანეს 2 დღისა.
- 10.2 კონკურსის პროცედურებისა და შედეგების გასაჩივრებისთვის პირმა განაცხადი უნდა შეიტანოს სკოლის დირექტორის სახელზე, რომელიც ინდივიდუალურ სამართლებრივი აქტით ქმნის საპრეტენზიო კომისიას.
- 10.3 საპრეტენზიო კომისიას უნდა ჰყავდეს თავჯდომარე და მდივანი. პირი, რომელიც მონაწილეობდა კონკურსის რომელიმე ეტაპის ჩატარებაში, არ შეიძლება იყოს საპრეტენზიო კომისიის წევრი.
- 10.4 საპრეტენზიო კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი. კომისიის თითოეულ წევრს აქვს ელტი ხმის უფლება.
- 10.5 საპრეტენზიო კომისიის გადაწყვეტილება მიიღება სხდომაზე დამსწრე კომისიის წევრთა ხმების უმრავლესობით. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტად ითვლება თავჯდომარის ხმა. საპრეტენზიო კომისიის წევრს უფლება აქვს ტავისიგანსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.
- 10.6 საპრეტენზიო კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ საპრეტენზიო კომისიის თავჯდომარე და მდივანი.
- 10.7 საპრეტენზიო განაცხადი განიხილება საპრეტენზიო კომისიის მიერ მისი მიწებიდან არაუმეტეს 5 სამუშაო დღის ვადაში. საპრეტენზიო კომისიამ საკითხის არსებითად განხილვის შედეგად, შეიძლება მიიღოს ერთ-ერთი შემდეგი გადაწყვეტილება:
  - ა) საპრეტენზიო განაცხადის დაკმაყოფილების შესახებ;
  - ბ) საპრეტენზიო განაცხადის დაკმაყოფილებაზე უარს, თქმის თაობაზე;
  - გ) საპრეტენზიო განაცხადის ნაწილობრივ დაკმაყოფილების შესახებ.
- 10.8 წინამდებარე მუხლით დადგენილი წესები მოქმედებს მასწავლებლის ვაკანსიის შესავსებად გამოცხადებული როგორც ღია, ისე შიდა კონკურსის შედეგების გასაჩივრებისას.
- 10.9 თუ წინამდებარე თავით არ არის დადგენილი რაიმე პროცედურა ან მისი ვადები, საპრეტენზიო განაცხადის განხილვისას გამოიყენება ამ წესის II თავით საჩივრის განხილვისთვის დადგენილი წესები.

**თავი IV. თანამშრომელთა, მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა და მოსწავლეთა საჩივრის განხილვა**

**მუხლი 11. თანამშრომელთა, მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა და მოსწავლეთა საჩივრის განხილვის წესი**

- 11.1 საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების დარღვევის შემთხვევაში მოსწავლეს, თანამშრომელს და მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს უფლება აქვს წერილობითი საჩივრით მიმართოს სკოლის დირექტორს ორი კვირის განმავლობაში იმ მოქმეტიდან, რაც მისთვის ცნობილი გახდა უფლების დარღვევის შესახებ.
- 11.2 სკოლის მოსწავლის მიმართვა შეიძლება ეხებოდეს მოსწავლის უფლებების დარღვევას მასწავლებლის, სხვა მოსწავლის, სკოლის რომელიმე თანამშრომლის ან დირექტორის უკანონო ქმედების შედეგად.
- 11.3 მოსწავლეს აქვს უფლება წარადგინოს მიმართვა დამოუკიდებლად, ან მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ერთად. მიმართვა უნდა იყოს კეთილსინდისიერი და ემსახურებოდეს სიმართლის დადგენას.
  - 11.4 საჩივარი კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების დარღვევის შემთხვევაში, წარდგენილ უნდა იქნას სკოლის დირექტორის სახელზე.
- 11.4 მასწავლებლის მიმართ პრეტენზიას განიხილავს სკოლის დისციპლინური კომიტეტი, ხოლო სკოლის სხვა თანამშრომლის მიმართ პრეტენზიას განიხილავს დირექტორი, ან დისციპლინური კომიტეტი დირექტორის წარდგინების საფუძველზე.
  - 11.5 სკოლის რომელიმე მოსწავლის მიმართ პრეტენზიას განიხილავს დირექტორი, ან დისციპლინური კომიტეტი.
  - 11.6 საჩივარი უნდა შეიცავდეს წინამდებარე წესის მე-3 მუხლის 3.4. პუნქტით დადგენილ რეკვიზიტებს.
  - 11.7 დირექტორი უფლების დარღვევის თაობაზე საჩივარს განიხილავს საჩივრის შეტანიდან ორი კვირის

ვადაში.

11.8. დირექტორის გადაწყვეტილება და მისი ქმედება ან უმოქმედობა შეიძლება გასაჩივრდეს გადაწყვეტილების გაცნობიდან/გადაწყვეტილების გამოსატანად განსაზღვრული ვადის უშედეგოდ გასვლიდან ორი კვირის ვადაში.

### თავი V. შიდა სასკოლო გამოცდების შედეგების გასაჩივრება

#### მუხლი 12. შიდა სასკოლო გამოცდების შედეგების გასაჩივრების წესი

12.1 სასკოლო სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული სკოლაში ჩატარებული გამოცდების პროცედურებთან დაკავშირებული საკითხები საჩივრდება გამოცდის ჩატარებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში, სკოლის დირექტორთან;

12.2. ამ მუხლის 12.1 პუნქტით გათვალისწინებული პრეტენზიების განხილვის მიზნით, სკოლის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იქმნება საპრეტენზიო კომისია (შემდგომში - კომისია). ამავე ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განისაზღვრება კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი. კომისია დაკომპლექტებული უნდა იყოს სულ მცირე 3 წევრით.

12.3 კომისიის სხდომებს იწვევს და უძღვება კომისიის თავმჯდომარე. კომისია პრეტენზიებთან დაკავშირებით გადაწყვეტილებას იღებს ამ მუხლის 10.1 პუნქტით განსაზღვრული შესაბამისი საპრეტენზიო განაცხადების წარდგენის ვადის დასრულებიდან არა უგვიანეს 10 დღის ვადაში.

12.4. კომისია უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა სრული შემადგენლობის უმრავლესობა. კომისიის გადაწყვეტილებები აისახება შესაბამისი სხდომის ოქმში, რომელიც მიიღება კომისიის დამსწრე წევრთა უმრავლესობით და რომელსაც ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი. ხმების გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.

12.5. კომისიამ შეიძლება მიიღოს ერთ-ერთი შემდეგი გადაწყვეტილება:

- ა) პრეტენზიის დაკმაყოფილების შესახებ;
- ბ) პრეტენზიის დაკმაყოფილებაზე უარის თქმის შესახებ;
- გ) პრეტენზიის ნაწილობრივ დაკმაყოფილების შესახებ.

12.6. კომისია უზრუნველყოფს კომისიის გადაწყვეტილებების სკოლის დირექტორისათვის გაცნობას საპრეტენზიო განაცხადების განხილვის ვადის დასრულებიდან არა უგვიანეს 3 დღისა, ხოლო დირექტორი უზრუნველყოფს საჩივრის ავტორისთვის გადაწყვეტილების გაცნობას 1 დღის ვადაში.

12.7. სასკოლო სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული სკოლაში ჩატარებული გამოცდების შედეგები საჩივრდება შედეგების დამტკიცების შესახებ სკოლის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გაცნობიდან 1 თვისაში მცხეთის რაიონულ სასამართლოში.

### თავი VI დასკვნითი დებულებები

#### მუხლი 13. წესის გაცნობა სასკოლო საზოგადოებისათვის

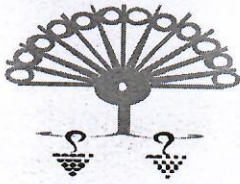
13.1 სკოლა უზრუნველყოფს წესის გაცნობას სასკოლო საზოგადოების წევრებისათვის.

13.2. სკოლა, საჭიროების შემთხვევაში, ყველა დაინტერესებულ პირს განუმარტავს წინამდებარე წესში აღწერილ პროცედურებს.

#### მუხლი 14. წესის დამტკიცება და მასში ცვლილებების შეტანა

14.1. წინამდებარე დოკუმენტი შემუშავებული და დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

14.2. დოკუმენტში ცვლილებებისა ან/და დამატებების შეტანა ხორციელდება 14.1. პუნქტში მითითებული წესით.



3300

ქალაქი მცხეთა, წერეთლის ქ.№27,  
ტელ: (+995 32) 2 51 39 95

ა(ა)იპ

მცხეთის წმინდა ათორმეტ მოციქულთა სახელობის  
მართლმადიდებლური საშუალო სკოლა

ქ. მცხეთა

28 ივნისი, 2023 წელი

ბრძანება 2/ს- 24-09

ა(ა) იპ მცხეთის წმინდა ათორმეტ მოციქულთა სახელობის მართლმადიდებლური  
საშუალო სკოლის განცხადებისა და საჩივრის განხილვის წესის დამტკიცების შესახებ

„ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 43-ე მუხლის მე-2 პუნქტის, საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. დამტკიცდეს ა(ა)იპ მცხეთის წმინდა ათორმეტ მოციქულთა სახელობის მართლმადიდებლური საშუალო სკოლის განცხადებისა და საჩივრის განხილვის წესი დანართი N1 შესაბამისად.
2. დაევალოს საქმისმწარმოებელს, ამ ბრძანების შესრულების მიზნით, შესაბამისი ღონისძიებების გატარება.
2. ბრძანება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე.
4. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში, მცხეთის რაიონულ სასამართლოში (მისამართი: ქ. მცხეთა, სამხედროს ქ.№17).

სკოლის დირექტორი



არქიმანდრიტი ილია/ ნასიძე /